



Office of Student, Family and Community Engagement School Site Council Purpose, Composition, and Responsibilities

PURPOSE

Every school with a County District School (CDS) code assigned by the California Department of Education (CDE) shall establish a **School Site Council (SSC)** as the decision-making council for all programs funded through the Consolidated Application (ConApp). California Education Code 64001(a) requires districts receiving state, federal and other applicable funding through the Consolidated Application (ConApp) process ensure that participating schools prepare a School Plan for Student Achievement (SPSA).

The SPSA is a blueprint to improve the academic performance of all students to the level of the targeted performance goals of the Every Student Succeeds Act (ESSA) and the District's Local Control Accountability Plan (LCAP) Scorecard. Further, the SSC is responsible for developing, revising and adopting the comprehensive school safety plan and the SPSA with its proposed expenditure of all categorical funds.

In addition, the SSC must ensure that a school meets all federal parental involvement mandates, specifically, the development and approval of the school-level Title I Parent and Family Engagement Policy, the Title I School-Parent Compact, and the Title I parent and family engagement budget.

MAJOR RESPONSIBILITIES OF MEMBERS

Ensure that all federal parental involvement mandates are met, specifically:

- The development and approval of the school-level Title I Parent and Family Engagement Policy.
- The development and approval of the Title I School-Parent Compact.
- Develop, review and adopt the SPSA in consultation with relevant stakeholders and, where applicable, with the English Learner Advisory Committee (ELAC).
- Respond in writing to written (Attachment A) recommendations from ELAC within 30 calendar days or at the next School Site Council meeting.
- Review the school's SPSA, data and proposed categorical budget expenditures at every meeting.
- Review and revise the SPSA annually to align all goals, strategies and categorical funds to the identified instructional needs of students and to the District's priorities.
- Develop the Integrated Safe School Plan.

COMPOSITION

Elementary schools/Primary centers:

- Councils will consist of no fewer than ten (10) members and be constituted to ensure parity
- Half the membership will be staff, including the principal (or designee); classroom teachers (must be the majority) and other school personnel
- The other half will be parents or legal guardians and may include community members, if the parents vote to assign their parent member seats to community members and subsequently elect the community members. This composition must be recorded in the bylaws and documented in the minutes of the School Site Council Parent/Community Election.

See chart below:

Council Size	Parents/ Community	Principal or designee	Other Staff	Classroom Teachers	Quorum
10	5	1	1	3	6
12	6	1	1	4	7
14	7	1	1	5	8
14	7	1	2	4	8
16	8	1	1	6	9
16	8	1	2	5	9

Middle/High and Option schools:

- Councils will consist of no fewer than 10 (10) members
- Half the membership will be staff, including the principal (or designee); classroom teachers (must be the majority) and other school personnel
- The other half will be students and parents or legal guardians and may be a community member, if the parents vote to assign their parent member seats to community members and subsequently elect the community members. This composition must be recorded in the bylaws and the minutes of the School Site Council parent/community, student election minutes.
- A SSC of 10 members will consist of a total of 5 parents and students on the other half, with at least one parent and one student.
- There does not need to be parity between the parents/community and students on the parent/community/student portion of the SSC.
- Although a council of 10 members is allowed, it is recommended that schools maintain parity between parent and students by forming a traditional SSC of at least 12 members.
- The composition of the SSC must be recorded in the bylaws and in the SSC Election Minutes.

See chart below:

Council Size	Parents/Community	Students	Principal or Designee	Other Staff	Classroom Teachers	Quorum
10	4	1	1	1	3	6
10	3	2	1	1	3	6
10	2	3	1	1	3	6
10	1	4	1	1	3	6
12	5	1	1	1	4	7
12	4	2	1	1	4	7
12	3	3	1	1	4	7
12	2	4	1	1	4	7
12	1	5	1	1	4	7
14	6	1	1	2	4	8
14	5	2	1	2	4	8
14	4	3	1	2	4	8
14	3	4	1	2	4	8
14	2	5	1	2	4	8
14	1	6	1	2	4	8
14	6	1	1	1	5	8
14	5	2	1	1	5	8
14	4	3	1	1	5	8
14	3	4	1	1	5	8
14	2	5	1	1	5	8
14	1	6	1	1	5	8



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles

Oficina de Participación de Estudiante, Familia, y Comunidad

Propósito, Composición y Responsabilidades del Consejo del Plantel Escolar

PROPÓSITO

Cada escuela con un código como escuela de Distrito del Condado (CDS) por la Secretaría de Educación del Estado de California (CDE) debe establecer un **Consejo del Plantel Escolar (SSC)** como un consejo de toma de decisiones para todos los programas financiados a través de la Solicitud Consolidada (ConApp). El Código de Educación 64001(a) requiere que los distritos que reciben fondos estatales, federales y otros fondos pertinentes a través del proceso de la Solicitud Consolidada (conocida en inglés como ConApp) se aseguren que las escuelas participantes preparen un Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés). El SPSA es un esquema para mejorar el rendimiento académico de todos los estudiantes al nivel de las metas de rendimiento establecidas por la Ley de Éxito para Todos los Estudiantes (ESSA, por sus siglas en inglés) y el Cuadro de Progreso de LAUSD del Plan de Control Local para Rendir Cuentas (LCAP). Además, el SSC tiene la responsabilidad de desarrollar, revisar y adoptar el plan integral de seguridad escolar y el SPSA con sus gastos propuestos para todos los fondos categóricos. Además, el SSC debe de asegurar que las escuela cumple con todos los mandatos federales relacionados con la involucración de los padres, específicamente, el desarrollo y la aprobación de la Política del Título I para la Participación de los Padres y las Familias a nivel escolar, el Contrato entre la Escuela y los Padres de Título I, y el presupuesto Título para la involucración de los padres y la familia.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DE LOS MIEMBROS

Asegurarse que todos los mandatos federales para la participación de los padres se cumplan, específicamente:

- El desarrollo y la aprobación de la Política del Título I para la Involucración de los Padres y las Familias a nivel escolar.
- El desarrollo y la aprobación del Contrato entre la Escuela y los Padres
- Desarrollar, modificar y adoptar el SPSA en consulta con las partes interesadas relevantes y cuando corresponda, con el Comité Asesor para Aprendices del Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés).
- Responder por escrito a las recomendaciones (Adjunto A) del ELAC dentro de un periodo de 30 días calendario o en la próxima reunión del Consejo del Plantel Escolar.
- Durante todas las reuniones revisar el SPSA, los datos y los gastos de la escuela que se proponen para el presupuesto de los programas categóricos.
- Revisar y modificar el SPSA anualmente, para que todas las metas, estrategias y fondos categóricos concuerden con las necesidades de instrucción identificadas de los estudiantes y con las prioridades del Distrito.
- Desarrollar el plan integral de seguridad escolar.

COMPOSICIÓN

Escuelas Primarias/Centros Primarios:

- El consejo será integrado por un mínimo de diez (10) miembros y será establecido de una manera que asegure la igualdad.
- La mitad la membresía consistirá en el personal que incluye al director escolar (o persona designada) maestros de clases (deben ser la mayoría) y otro personal escolar
- La otra mitad será padres o tutores legales y puede incluir a los miembros de la
- comunidad, si los padres votan por asignar a los padres miembros a miembros de la comunidad, y seguidamente elijan a miembros de la comunidad.
- Se debe de documentar la composición en los estatutos al igual que el acta de las elecciones de padres/comunidad en el Consejo del Plantel Escolar.

Ver tabla a continuación:

Council Size	Parents/ Community	Principal or designee	Other Staff	Classroom Teachers	Quorum
10	5	1	1	3	6
12	6	1	1	4	7
14	7	1	1	5	8
14	7	1	2	4	8
16	8	1	1	6	9
16	8	1	2	5	9

Escuelas intermedias/preparatorias y escuelas optativas:

- El consejo estará integrado por un mínimo de diez (10) miembros
- La mitad la membresía consistirá en el personal que incluye al director escolar (o persona designada) maestros de clases (deben ser la mayoría) y otro personal escolar
- La otra mitad será padres o tutores legales. Pueden ser miembros de la comunidad, si los padres votan por asignar sus plazas como padres miembros a los miembros de la comunidad y seguidamente eligen a miembros de la comunidad. Se debe de documentar la composición en los estatutos al igual que el acta de las elecciones de padres/miembros de la comunidad y estudiantes en el Consejo del Plantel Escolar.
- Un SSC de 10 miembros consistirá en un total de 5 padres y estudiantes en una de las mitades, con al menos un padre y un estudiante.
- No debe existir paridad entre los padres/comunidad y los estudiantes en la porción de padres/comunidad/estudiantes del SSC.
- Aunque se permite un consejo de 10 miembros, se recomienda que las escuelas mantengan la paridad entre los padres y los estudiantes mediante la formación de un SSC tradicional de al menos 12 miembros.
- La configuración del SSC debe registrarse en los estatutos y en el acta de las elecciones del SSC.

Ver tabla a continuación:

Council Size	Parents/ Community	Students	Principal or Designee	Other Staff	Classroom Teachers	Quorum
10	4	1	1	1	3	6
10	3	2	1	1	3	6
10	2	3	1	1	3	6
10	1	4	1	1	3	6
12	5	1	1	1	4	7
12	4	2	1	1	4	7
12	3	3	1	1	4	7
12	2	4	1	1	4	7
12	1	5	1	1	4	7
14	6	1	1	2	4	8
14	5	2	1	2	4	8
14	4	3	1	2	4	8
14	3	4	1	2	4	8
14	2	5	1	2	4	8
14	1	6	1	2	4	8
14	6	1	1	1	5	8
14	5	2	1	1	5	8
14	4	3	1	1	5	8
14	3	4	1	1	5	8
14	2	5	1	1	5	8
14	1	6	1	1	5	8